|  |  |
| --- | --- |
| **Polytechnic Tây Nguyên** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP NHÓM DỰ ÁN 1**

**V/v: Tổng kết công việc tuần 2 và phân chia**

**công việc tuần 3**

1. **Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự:**

Tên nhóm: **Poly – TNT**

Đơn vị : Lớp PT 12301

Cuộc họp bắt đầu lúc : 8 giờ 30 phút, ngày 5 tháng 10 năm 2017.

Địa điểm : phòng Lab 2, Trường cao đẳng FPT Tây Nguyên.

Thành phần tham dự:

1. Đỗ Huy Nhân Chức vụ: Trưởng nhóm
2. Nguyễn Thị Thủy
3. Nguyễn Thị Minh Tâm.

Chủ trì cuộc họp : Đỗ Huy Nhân

Thư ký cuộc họp: Nguyễn Thị Thủy

1. **Mục đích cuộc họp:**

* Tổng kết lại nội dung công việc đã thực hiện ở tuần 1
* Lập bảng phân công công việc cụ thể cho từng thành viên trong tuần 2 (5/10 đến 12/10)

1. **Nội dung cuộc họp:**
2. Tổng kết nội dung công việc ở tuần 2

* Đỗ Huy Nhân: Hoàn thành đầy đủ nội dung công việc được giao
* Nguyễn Thị Thủy: Hoàn thành đầy đủ nội dung công việc được giao
* Nguyễn Thị Minh Tâm: Hoàn thành đầy đủ nội dung công việc được giao

1. Phân công công việc cụ thể cho tuần tới ( từ ngày 3/10 đến 12/10/2017 )

Nội dung công việc: phân tích và thiết kế cơ sở dữ liệu

* Đỗ Huy Nhân: vẽ sơ đồ ERD đầy đủ và xác định thực thể
* Nguyễn Thị Thủy: Phân tích các bảng product: Sách, độc giả, thể loại, quyền, nhân viên, phiếu thanh lý, nhà cung cấp
* Nguyễn Thị Minh Tâm: Phân tích các bảng product: phiếu thuê, chi tiết phiếu thuê, phiếu nhập, chi tiết phiếu nhập, phiếu phạt

Nội dung cụ thể được thể hiện qua bảng phân chia công việc kèm theo.

1. **Nhận xét chung.**

Sau khi thảo luận, bàn bạc giữa các thành viên trong nhóm tất cả các thành viên đều đồng ý với nội dung cuộc họp đề ra và thống nhất cách triển khai. Các thành viên không có ý kiến gì thêm.

Buổi họp kết thúc lúc: 9 giờ 00 phút, ngày 5 tháng 10 năm 2017.

Chủ trì Thư ký